CHECKLIST · FINANCIAL MANAGEMENT

PRATINJAU GRATIS

Pencatatan Pengeluaran Potongan Pajak



Memantau pengeluaran yang dapat dikurangi pajak memastikan Anda memaksimalkan manfaat pajak dan siap saat melapor. Gunakan panduan ini agar tetap teratur.

10 langkah · Siap cetak A4

NAMA	MULAI	TARGET SELESAI

1 Pahami Kategori Potongan Pajak

Cari tahu pengeluaran apa saja yang memenuhi syarat, seperti biaya operasional bisnis, donasi amal, tagihan medis, atau biaya pendidikan.

TIP *Rujuk panduan resmi otoritas pajak atau berkonsultasilah dengan konsultan pajak untuk mendapatkan informasi potongan terbaru.*

2 Buat Sistem Penyimpanan Arsip

Gunakan folder berlabel atau aplikasi digital untuk mengelompokkan kuitansi dan catatan berdasarkan kategori.

TIP *Buat subkategori seperti "Kantor di Rumah", "Perjalanan", atau "Medis" agar lebih cepat ditemukan saat pelaporan.*

3 Catat Pengeluaran Bisnis

Catat biaya seperti perlengkapan kantor, langganan perangkat lunak, perjalanan dinas, atau pembelian peralatan.

TIP *Sertakan catatan jarak tempuh kendaraan untuk urusan pekerjaan, karena biaya ini bisa mendapatkan potongan.*

PRATINJAU



PRATINJAU

Suka dengan desainnya?

Dapatkan versi lengkap: seluruh langkah dengan contoh dan tips, halaman refleksi, tanpa watermark.

Dapatkan versi lengkap