CHECKLIST · FINANCIAL MANAGEMENT

PRATINJAU GRATIS

Evaluasi Pengeluaran Mingguan



Memeriksa pengeluaran secara rutin membantu Anda mengelola anggaran, menemukan peluang penghematan, dan menjaga keuangan tetap teratur. Gunakan panduan ini untuk mencatat dan menganalisis pengeluaran mingguan Anda.

- 9 langkah
- Siap cetak A4

NAMA	MULAI	TARGET SELESAI

1 Tentukan Waktu Evaluasi Mingguan

Pilih hari dan jam yang konsisten untuk mengevaluasi pengeluaran agar menjadi rutinitas.

CONTOH *“Minggu malam pukul 19.00, tepat sebelum merencanakan kegiatan seminggu ke depan.”*

2 Kumpulkan Catatan Keuangan

Kumpulkan struk belanja, rekening koran, dan riwayat transaksi untuk semua pengeluaran selama seminggu.

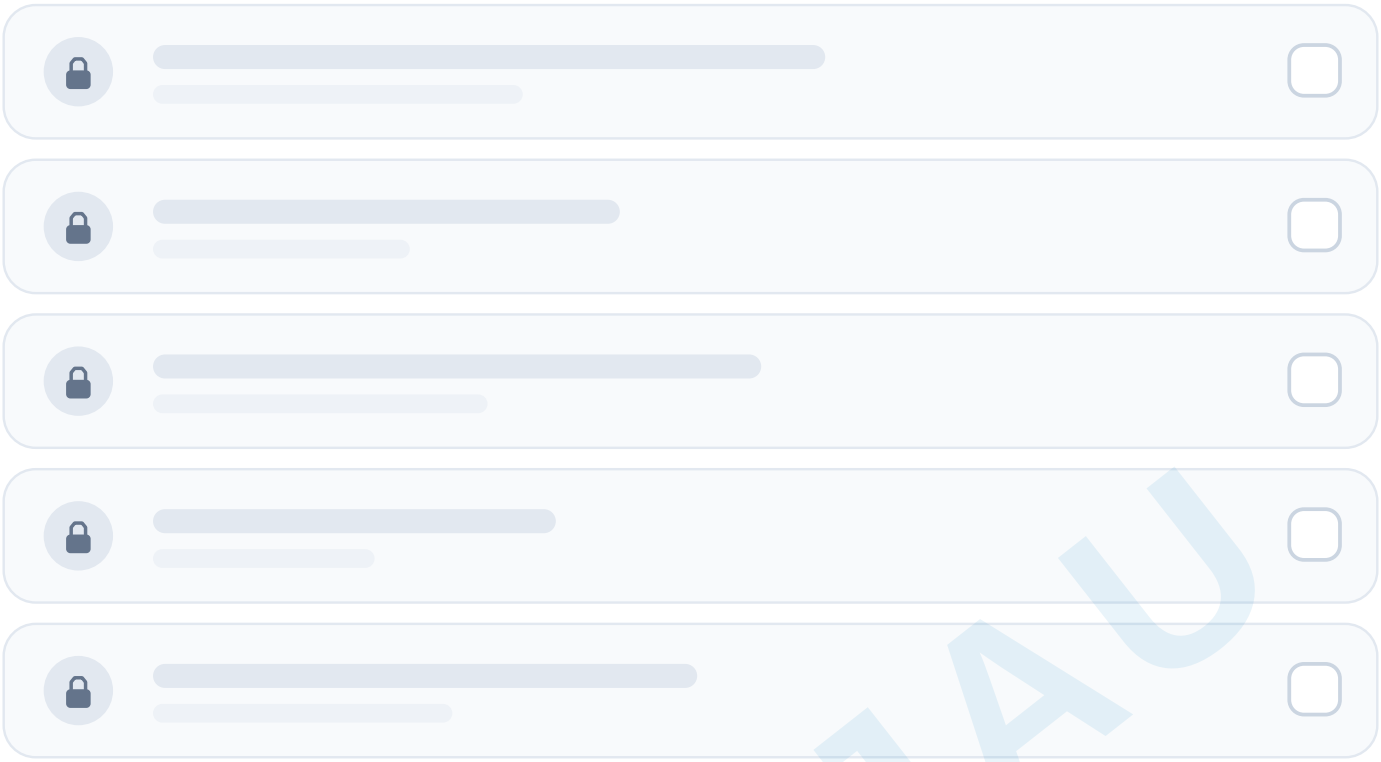
TIP *Gunakan aplikasi pencatat keuangan digital untuk menyatukan semua catatan dan mempercepat proses evaluasi.*

3 Kelompokkan Pengeluaran

Bagi pengeluaran ke dalam kategori seperti belanja bulanan, makan di luar, tagihan, hiburan, atau perawatan diri.

TIP *Tambahkan kategori lain-lain untuk pengeluaran tak terduga atau insidental yang tidak masuk ke kategori mana pun.*

PRATINJAU



Suka dengan desainnya?

Dapatkan versi lengkap: seluruh langkah dengan contoh dan tips, halaman refleksi, tanpa watermark.

Dapatkan versi lengkap

PRATINJAU