CHECKLIST · FINANCIAL MANAGEMENT

PRATINJAU GRATIS

Mengatur Anggaran dengan Sistem Amplop Uang Tunai



Metode amplop uang tunai membantu Anda mengelola pengeluaran dengan mengalokasikan uang fisik ke kategori tertentu. Ikuti panduan ini untuk menerapkannya secara berhasil.

9 langkah | Siap cetak A4

NAMA	MULAI	TARGET SELESAI

1 Tentukan Kategori Pengeluaran

Tentukan pengeluaran mana yang akan Anda kelola dengan uang tunai, seperti belanja bulanan, makan di luar, atau hiburan.

TIP *Fokus pada kategori pengeluaran opsional yang rawan pemborosan, seperti jajan di kedai kopi atau belanja pakaian.*

2 Tetapkan Anggaran untuk Setiap Amplop

Alokasikan jumlah uang tertentu untuk setiap kategori berdasarkan pendapatan dan pengeluaran Anda.

TIP *Gunakan riwayat pengeluaran beberapa bulan terakhir untuk menentukan nominal yang realistis bagi setiap kategori.*

3 Tarik Uang Tunai Sesuai Kebutuhan

Tarik uang tunai yang cukup pada awal minggu atau bulan untuk mengisi seluruh amplop.

TIP *Tarik uang tunai dalam pecahan yang lebih kecil agar pencatatan dan penggunaan uang lebih presisi.*

PRATINJAU



Suka dengan desainnya?

Dapatkan versi lengkap: seluruh langkah dengan contoh dan tips, halaman refleksi, tanpa watermark.

Dapatkan versi lengkap

PRATINJAU